

复旦大学国际关系与公共事务学院
论文管理系统-论文送审功能
用户操作手册
(学生篇)

准备工作：

➤ 确保网络为复旦校内网。

- (1) 如果在校内，连接的是复旦校内 WiFi，则已经是校内网。
- (2) 如果在校外，无法使用校内网，则需要使用复旦信息办提供的 VPN 代理工具，成功安装使用后，此时相当于连接上校内网。（参看：使用指南）

复旦 VPN 纸质与视频指南见百度云链接：

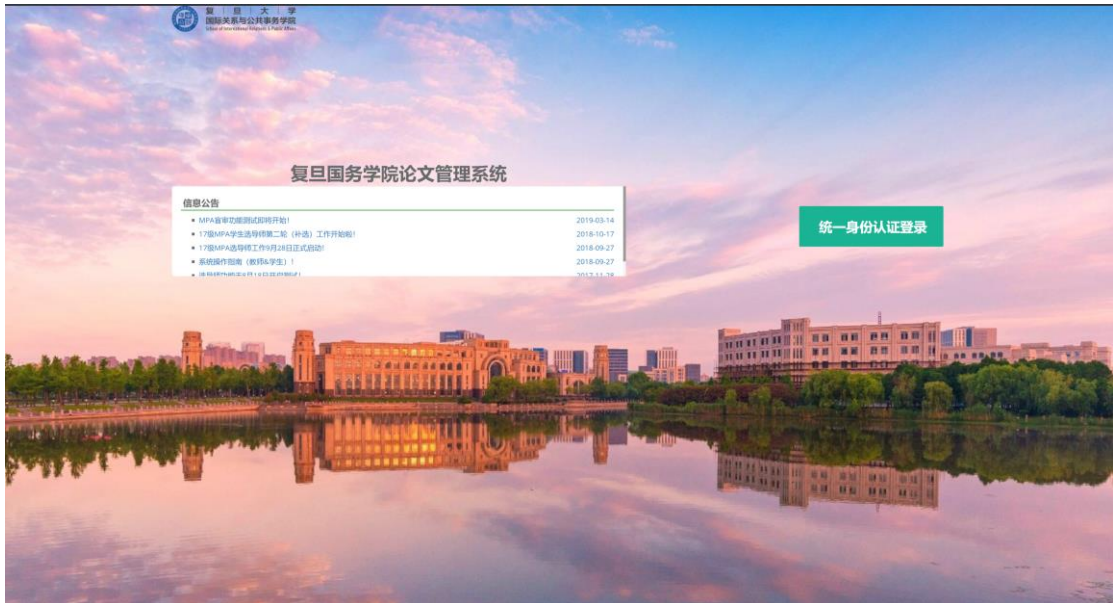
<https://pan.baidu.com/s/10ghbYYT4zHSuLvYcgeSpUg>

提取码：n5st

1.网站登陆

1.1 浏览器输入地址，建议使用 chrome 浏览器！

- <http://www.sirpapaper.fudan.edu.cn/>
- 出现下图后，表明登陆成功，如未出现，请检查网络与 VPN 是否正确连接。

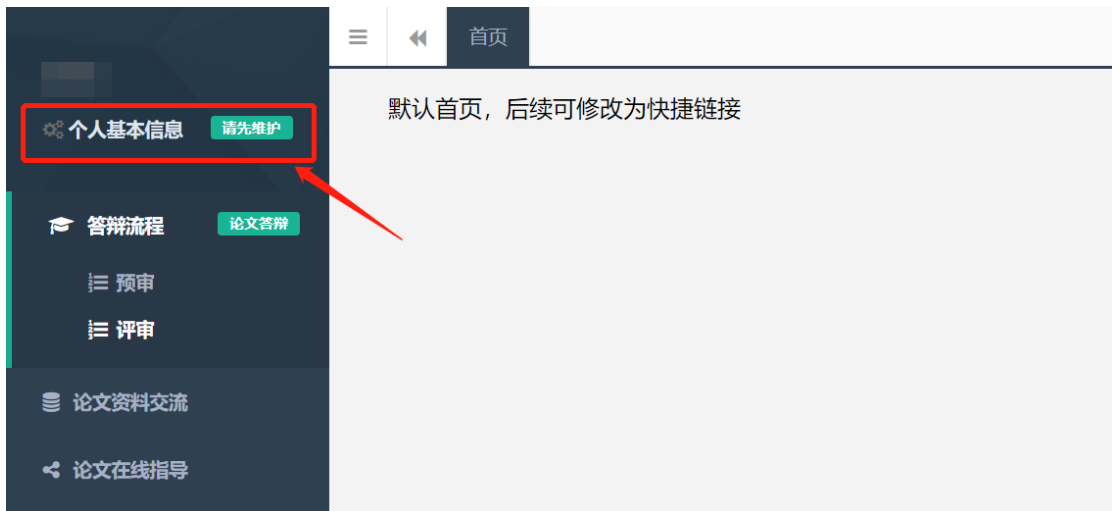


1.2 点击统一身份认证登陆，输入各自的学号与密码



1.3 登陆成功后,看到如下界面,请先维护个人基本信息。

✧ 尤其注意电话、邮箱的准确性，用于学院管理老师与你联系。



2.提交论文

2.1 点击左边栏-答辩流程-预审

◇ 看到如下界面



MPA学位论文自查性查表		是否合格	
序号	自查要求	是否	存在什么问题
1	封面	是	
2	目录	是	
3	摘要	是	
4	中英文摘要	是	
5	目录	是	
6	摘要、关键词、中图分类号	是	
7	英文摘要	是	
8	参考文献	是	
9	致谢	是	
10	图、表	是	
11	注释	是	

2.2 提交论文基本信息

- ✧ 论文题目、摘要
- ✧ 提交 pdf 论文，注意步骤：选择 pdf 文件-点击“开始上传”，直至读取进度条之后，文件显示绿色，则表明上传成功。

论文题目

论文摘要

请输入题目...

+ 选择pdf文件

开始上传pdf文件



2.3 替换、删除论文

- ✧ 如果上传的论文文件有问题, 可以移除旧文件, 重新按照上面的步骤上传。(如图所示的垃圾桶图标)



3.填写自查表

- ✧ 填写页面下方 “mpa 学位论文自查表”
- ✧ 默认每一项都是“否”，请核对每一项，确认无误后勾选“是”

MPA学位论文自我检查表				
序号	类别	基本要求	是否合格	
			是	存在什么问题
1	封面	140g 烫金押印点纹纸，标准封面	☒ 是 ☐ 否	
2	内页纸张	80g	☒ 是 ☐ 否	
3	装订线声明	印在封三上	☒ 是 ☐ 否	
4	中、英文标题	清晰、准确、规范	☒ 是 ☐ 否	
5	目录	自动生成，应无力量（第一级）、节（第一节）、目（一）	☒ 是 ☐ 否	
6	摘要、关键词、中图分类号	摘要简明扼要、准确，关键词3-5个，中图分类号按分类法标注	☒ 是 ☐ 否	
7	英文摘要	英文摘要与中文摘要对应	☒ 是 ☐ 否	
8	研究综述	根据论题分类，分层次论述，达到一定篇幅	☒ 是 ☐ 否	
9	理论基础	是否有理论基础	☒ 是 ☐ 否	
10	图、表规范性	要有序号（表1、图1等）和标题，且只能注明资料来源；表格的标题在表格上方，图题标题在图的下方，超过5个连续图、表目录。 所有图表都应标注资料来源，如果是自己整理的就在图表的下方标注“资料来源：作者整理和相关资料整理。”	☒ 是 ☐ 否	
11	注释（脚注）	规范	☒ 是 ☐ 否	
12	参考文献	规范	☒ 是 ☐ 否	
13	字数	不少于3万字	☒ 是 ☐ 否	
14	其它	1、每页另起一页。2、字体、段落符合规范。3、最后一章一般为结论，概括整篇论文主体内容和结论，指出仍然存在不足之处和以后进一步研究的方向。	☒ 是 ☐ 否	

4.提交

- ✧ 确认论文和自查表无误后，点击底下的“提交”，成功后页面上方会有绿色背景的文字显示。
- ✧ 你的导师将会收到你提交的论文和自查表，导师点击同意后，管理员将安排盲审/明审教师进行评审。
- ✧ 评审结果发布后，你可在以下栏目里查看并反馈。

