

复旦大学国际关系与公共事务学院

论文管理系统-论文明审功能

用户操作手册

(学生篇)

准备工作：

➤ 确保网络为复旦校内网。

- (1) 如果在校内，连接的是复旦校内 WiFi，则已经是校内网。
- (2) 如果在校外，无法使用校内网，则需要使用复旦信息办提供的 VPN 代理工具，成功安装使用后，此时相当于连接上校内网。（参看复旦 VPN 纸质与视频指南

百度云链接：

<https://pan.baidu.com/s/10ghbYYT4zHSuLvYcgeSpUg>

提取码：n5st

➤ 浏览器使用

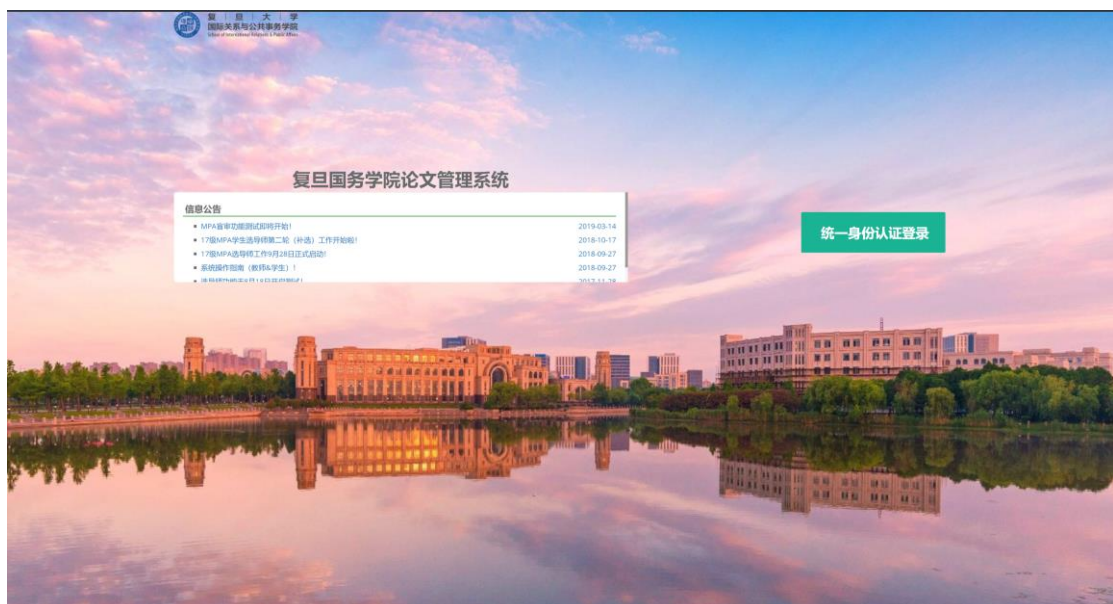
- (1) 推荐 Chrome 浏览器，不推荐 IE 浏览器
- (2) 使用前清楚缓存，windows 系统的电脑同时按 ctrl+shift+delete，点击“清除数据”（如下图）；os 系统的电脑同时按 command + shift + delete。



1.网站登陆

1.1 浏览器输入地址

- <http://www.sirpaper.fudan.edu.cn/>
- 出现下图后, 表明登陆成功, 如未出现, 请检查网络与浏览器。



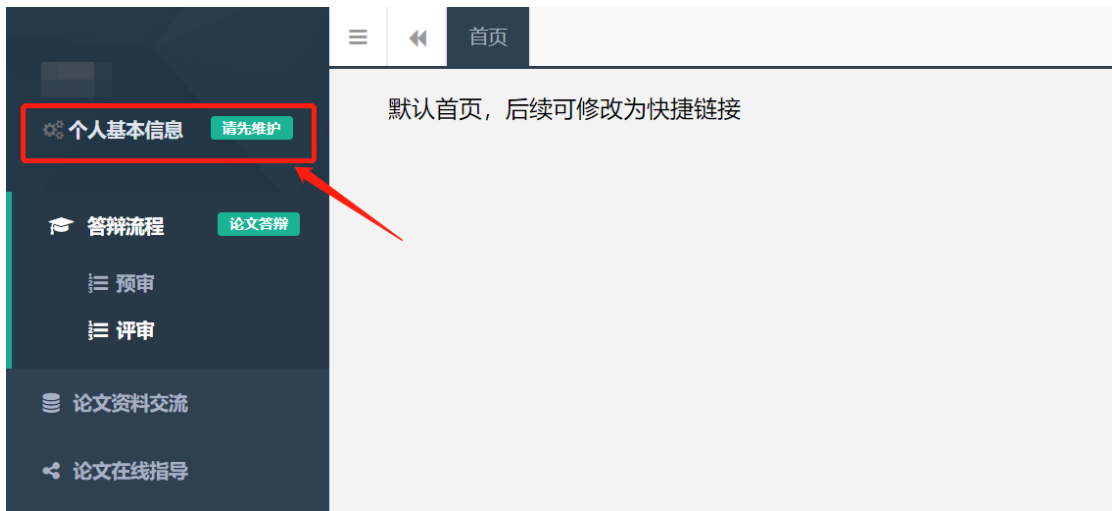
1.2 点击统一身份认证登陆, 输入各自的学号与密码

统一身份认证登录



1.3 登陆成功后,看到如下界面,请先维护个人基本信息。

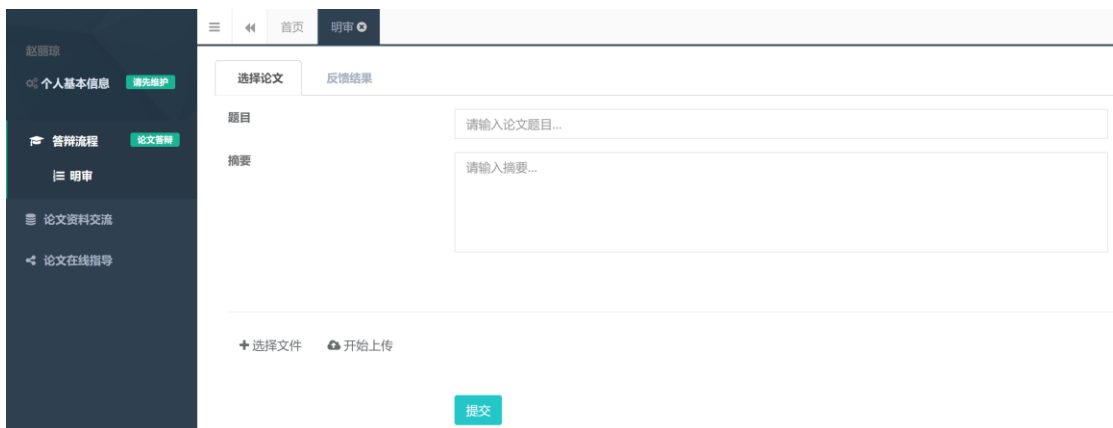
✧ 尤其注意电话、邮箱的准确性,用于学院管理老师与你联系。



2.提交论文

2.1 点击左边栏-答辩流程-预审

✧ 出现以下界面



2.2 提交论文基本信息

✧ 论文题目、摘要

✧ 提交 pdf 论文，注意步骤：选择 pdf 文件-点击“开始上传”，直至读取进度条之后，文件显示绿色，则表明上传成功。

论文题目

论文摘要

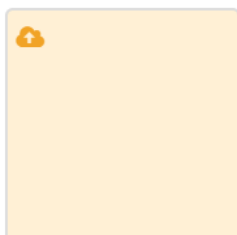
请输入题目...

+ 选择pdf文件

开始上传pdf文件

论文题目

论文摘要



Ralph Kimball, M...

1.

+ 选择pdf文件

2.

开始上传pdf文件



Ralph Kimball, M...

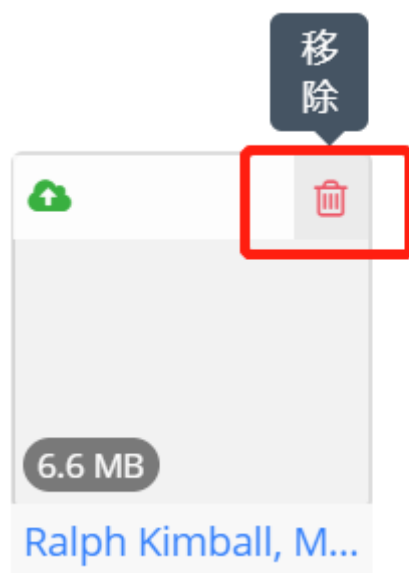
上传成功
了!

+ 选择pdf文件

开始上传pdf文件

2.3 替换、删除论文

- ✧ 如果上传的论文文件有问题，在**未提交的情况下**可以移除旧文件，重新按照上面的步骤上传。（如图所示的垃圾桶图标）



4.提交

- ✧ 确认论文信息无误后，点击底下的“提交”，成功后页面上方会有绿色背景的文字显示。
- ✧ **提交后将无法撤回修改，所以在提交前一定要谨慎。**
- ✧ 管理员将会收到你的论文信息并安排教师进行评审。
- ✧ 评审结果发布后，你可在以下栏目里查看并反馈。

