

研究生学籍变动审核系统导师审核操作说明

登陆 ehall.fudan.edu.cn 网上办事大厅，搜索“研究生学籍变动审核”，进入“研究生学籍变动审核”系统。



在“学生”栏输入学号，点击搜索。



系统显示该生申请的学籍变动信息，点击“审核”进入审核页面。

学籍变动审核



在审核页面点击左下角“通过”/“不通过”，审核完成。

学生信息

学号	██████████	姓名	████
性别	●	出生日期	██████
培养方式	██	培养层次	██
年级	██	班级	.
学制	██	学生类别	██████████
院系	██████████	专业	██████
导师	██	研究方向	██████
入学年月	██████	预计毕业日期	██████
在校标志	██	手机号码	██████
学位类型	██		

申请信息

* 申请原因(下拉)	██████████
* 原因陈述	██████████

通过	不通过	保存	退回上一步	打印变动报表	关闭
----	-----	----	-------	--------	----